

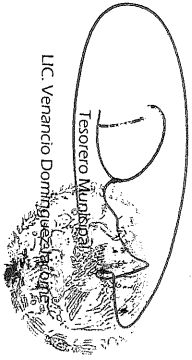
Programa Presupuestario Anual 2021  
H. Ayuntamiento Constitucional de Tezonapa  
2018-2021  
Programa Operativo Anual Enero a Diciembre de 2021  
Área: Tesorería Municipal  
Dirección de Ingresos  
Responsable: C.P. Alvaro Castro Benites

MISION:		PERIODO EJERCICIO 2021												Avance total		
VISION:		Instalar los mecanismos necesarios y suficientes para alcanzar el 100% de la recaudación autorizada en Ley.														
METAS																
No.	Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1	Coordinar la recaudación de impuestos, derechos, contribuciones de mejora, productos y aprovechamientos así como otros ingresos.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
2	Elaboración de órdenes de pago, pólizas de egreso así como su integración en carpeta.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
3	Preparar archivo completo de pólizas de ingreso, egreso así como órdenes de pago de manera mensual.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
4	Supervisión de los cortes de caja de manera diaria y acumulada mensual.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
5	Elaboración de cheque y Transferencia Pago de quincenas ordinarias y extraordinarias.	DOCUMENTO	49	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	100.00%
6	Elaboración de carpeta de archivo de ingresos y egresos mensuales.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
7	Elaboración de cheque y/o Transferencia para el pago de impuestos ISR y 3% Remuneradores.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
8	Elaboración de reporte de apoyos económicos entregados, previa solicitud y autorización.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
10	Gestión de los movimientos bancarios y validación de los Estados de cuenta de todos los fondos ministrados.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
11	Pago de impuesto 5 al millar al Organismo de Fiscalización Superior en coordinación con la Dirección de Obras Públicas.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
12	Elaboración de reporte de los Pagos efectuados en general y a proveedores diversos.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%

Director de Egresos  
C.P. Alvaro Castro Benites

Tesorería Municipal  
LIC. Venancio Domínguez Hernández

CONTRATORIO INTERNO  
CONSTITUCIONAL  
CONTRALORIA  
2018-2021  
C.P. Luis Joaquín Candiño Hernández



TEZONAPA VER.  
2018-2021  
CONTRALORIA

Acs. Tesorería Municipal  
 Dirección de Ingresos  
 Responsable: C.P. Alvaro Castro Benites

No.	Concepto	Unidad de medida	Cantidad	PERIODO EJERCICIO 2020												Avance total		
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
<b>MISION:</b> Respetar los conceptos autorizados en la Ley de Ingresos a recaudar para el Ejercicio 2020 <b>VISION:</b> Instalar los mecanismos necesarios y suficientes para alcanzar el 100% de la recaudación autorizada en Ley. <b>METAS</b>																		
1	Coordinar la recaudación de impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, productos y aprovechamientos así como otros ingresos.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
2	Elaboración de órdenes de pago, pólizas de egreso así como su integración en carpeta.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
3	Preparar archivo completo de pólizas de ingreso, egreso así como órdenes de pago de manera mensual.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
4	Supervisión de los cortes de caja de manera diaria y acumulada mensual.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
5	Elaboración de cheque y Transferencia Pago de quincenas ordinarias y extraordinarias.	DOCUMENTO	49	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100.00%
6	Elaboración de carpetas de archivo de ingresos y egresos mensuales por cada uno de los fondos ministrados.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
7	Elaboración de cheque y/o Transferencia para el pago de impuestos ISR y 3% Remuneraciones.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
8	Elaboración de reporte de apoyos económicos entregados, previa solicitud y autorización.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
10	Gestión de los movimientos bancarios y validación de los Estados de cuenta de todos los Fondos ministrados.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
11	Pago de impuesto 5 al millar al Organo de Fiscalización Superior en coordinación con la Dirección de Obras Públicas.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
12	Elaboración de reporte de los Pagos efectuados en general y a proveedores diversos.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
13	Gestión a la cancelación de cuentas bancarias del Ejercicio 2020 y reintegro a la Federación en su caso por excedente de recurso no ejercido.	DOCUMENTO	1															100.00%

Director de Egresos  
 C.P. Alvaro Castro Benites

Tesorería Municipal  
 UC Venancio Domínguez Jacóffe



SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2018-2021  
 TEZONAPA

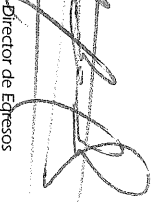
CONTADOR RESPONSABLE  
 C.P. Luis José Quiñ, Capdero Hernández

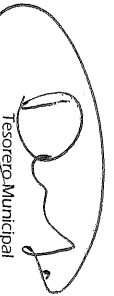


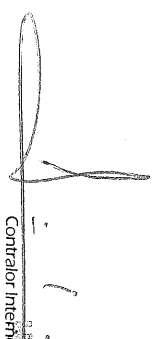
2018-2021  
 CONTRALORIA

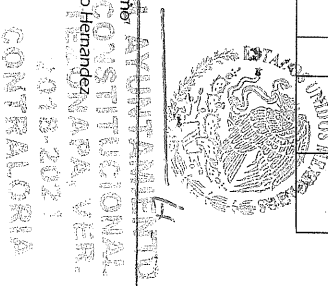
MISSION: Establecer y respetar los lineamientos presupuestales para el Ejercicio del Recurso 2021, acorde a la legislación vigente.  
VISION: Instalar mecanismos de manejo y control presupuestal del gasto de cada uno de los fondos autorizados a Ejercer en el Ejercicio 2021.

No.	Concepto	Unidad de medida	Cantidad	PERIODO EJERCICIO 2021												Avance total						
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
1	Elaboración y entrega de los Estados Financieros mensuales al H. Congreso y al ORFS.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%		
2	Modificación al Presupuesto de Egresos en base a la Ley de Ingresos, así como Planilla de personal autorizada.	PROYECTO	4			1				1	25.00%									25.00%	100.00%	
3	Coordinar actividades con la Dirección de Otras Públicas para emisión de reporte de pagos.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	
4	Análisis de manera mensual, que la ejecución de gastos e inversiones con base en el Presupuesto autorizado.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	
5	Preparar información y elaborar Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.	PROYECTO	1												1	100.00%					100.00%	
6	Coordinar actividades con la Dirección de Obras públicas para el cierre de los Fondos.	REPORTE	1																1	100.00%	100.00%	
7	Realizar el cierre presupuestal de los diferentes fondos, conciliando contable y presupuestalmente las cuentas de registro.	REPORTE	1																	1	100.00%	
8	Elaboración de órdenes de pago y polizas de Ingreso así como de egreso e integración de las mismas en campaña.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	
9	Elaboración y entrega de Cuenta Pública 2020 y 2021 conforme a la legislación vigente.	PROYECTO	2								1	50.00%									50.00%	100.00%
10	Realizar: Presupuesto, cálculo así como registro contable de pago de nómina ordinaria y extraordinaria.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
11	Cálculo y registro contable del pago mensual de impuestos: ISR y 3% sobre Remuneraciones.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
12	Preparar información contable y presupuestal para solventación en procesos de Auditoría, en coordinación con el OIC.	REPORTE	6																			100.00%

  
LAE Víctor Bárcenas García  
Director de Egresos

  
LIC. Venancio Domínguez Jácome  
Tesorero Municipal

  
C.P. Luis Joaquín Candino Hernández  
Contralor Interim



Programa Presupuestario Anual 2020  
H. Ayuntamiento Constitucional de Tecoman  
2018-2021  
programa Operativo Anual Enero a Diciembre de 2020

Area: Tesorería Municipal  
Dirección de Egresos  
Responsable: L.A.E. Víctor Bárcenas García

MISION:		Establecer y respetar los lineamientos presupuestales para el Ejercicio del Recurso 2020, acorde a la legislación vigente.														
VISION:		Instalar mecanismos de manejo y control presupuestal del gasto de cada uno de los fondos autorizados a Ejercer en el Ejercicio 2020.														
METAS		PERIODO EJERCICIO 2020														
No.	Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Avance total
1	Elaboración y entrega de los Estados Financieros mensuales al H. Congreso y al OFRS.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
2	Modificación al Presupuesto de Egresos en base a la Ley de Ingresos, así como Planchilla de personal autorizada.	PROYECTO	4			25.00%			25.00%							25.00%
3	Coordinar actividades con la Dirección de Obras Públicas para emisión de reporte de pagos.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
4	Analizar de manera mensual; que la ejecución de gastos e inversiones con base en el Presupuesto autorizado.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
5	Preparar información y elaborar Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.	PROYECTO	1									100.00%				100.00%
6	Coordinar actividades con la Dirección de Obras Públicas para el cierre de los Fondos.	REPORTE	1										100.00%			100.00%
7	Realizar el cierre presupuestal de los diferentes fondos, conciliando contable y presupuestalmente las cuentas de registro.	REPORTE	1											100.00%		100.00%
8	Elaboración de órdenes de pago y polizas de ingreso así como de egreso e integración de las mismas en campaña.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
9	Preparar información para la elaboración de la Cuenta Pública 2020.	PROYECTO	2									50.00%				50.00%
10	Realizar Presupuesto, cálculo así como registro contable de pago de nómina ordinaria y extraordinaria.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
11	Cálculo y registro contable del pago mensual de impuestos: ISR y 3% sobre Remuneraciones.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
12	Preparar información trimestral para informar al Organismo de Fiscalización y difundirlo mediante el portal de Transparencia.	REPORTE	4			25.00%			25.00%							25.00%

Director de Egresos

L.A.E. Víctor Bárcenas García

Tesorería Municipal

LIC. Venancio Domínguez

Contralor Interno

C.P. Luis Joaquín Canchó Hernández

CONTRALORIA

