



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz 2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2022

DIRECCIÓN DE COMERCIO

Objetivo General: Crear un programa anual de recaudación, revisar y actualizar el reglamento de comercio, revisar y actualizar el padrón de comercio, implementar operativos mediante un previo diagnóstico y de común acuerdo con los ciudadanos y sus diferentes organizaciones, siempre conduciéndonos con el debido respeto y al margen de la ley.

(5) meses

Objetivo (2)	Unidad (3)	Meta (4)	Ene	Feb	Mar	Ind. % (6)	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Agos	Sep	Ind. %	Oct	Nov
Realizar un diagnóstico inicial del área de comercio	REPORTE	1	1			25%	1			50%	1			75%	1	
Diseño y realización de formatos a utilizar para cobros de empadronamientos, licencias de funcionamiento, ingresos a cajas y otros ingresos.	FORMATOS	2	1			100%										
Clasificación de rutas abarcando todo el municipio para cobro de empadronamientos.	DOCUMENTO	8		1		100%										
Realizar propuesta de reglamento de comercio	REGLAMENTO	1					1			50%	1			50%		
Promover la autorización de cabildo para implementar un programa de reordenamiento urbano en cabecera municipal.	PROGRAMA	1										1		100%		
Hacer la gestión en dependencias gubernamentales y empresas privadas para el patrocinio de capacitaciones para comerciantes	CAPACITACIONES	2							1	50%						1
Campaña de regularización y empadronamiento de todos los establecimientos comerciales del municipio	CAMPAÑA	1	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1
Inspecciones en establecimientos con venta de bebidas alcohólicas para verificar que no se estén irregulares con la vigencia de sus licencias de funcionamiento	INSPECCIONES	500									1	1	1	50%	1	1
Efectuar trabajos de ubicación y cobranza en establecimientos que se instalen en ferias, bailes, eventos deportivos, y eventos de cualquier índole en la cabecera municipal.	COBRANZA	12					1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1
Efectuar trabajos de cobranza diariamente en cabecera municipal a comercio ambulante.	COBRANZA	50	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1
Realizar actualización de padrón de comercio del municipio de Tezonapa	PADRON	1	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1
Atender solicitudes diarias de aperturas de nuevos establecimientos comerciales.	APERTURAS	100	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1
Efectuar trabajos de reordenamiento y cobranza a los establecimientos ambulantes de la plaza de los domingos.	COBRANZA	150	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz 2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2022

Objetivos	Unidad	Met	Ind. %																	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov							
Promover la concientización de nuevos comerciantes a empadronarse a esta área de comercio, explicando los beneficios que le conllevan pertenecer al padrón de comercio municipal.	CAMPAÑA	1	1	1	1	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%	1	1	
Realizar trabajos de organización de archivo por expedientes, recibos de cobro y bitácoras diarias en el área de comercio.	CARPETAS	30	1	1	1	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%	1	1	
Realización de cortes de caja diariamente por cobro de empadronamientos, derechos de piso y comercio semi fijo.	CORTE DE CAJA	365	1	1	1	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%	1	1	
Coordinación con diferentes áreas de ayuntamiento para el desarrollo de actividades comerciales que beneficien la economía del municipio.	COORDINACION	1					1	1	1	1	50%	1	1	1	1	1	75%	1	1	
Ejecutar trabajos de empadronamiento en los mercados de la cabecera municipal (Mercado Veracruzano y Mercado la frontera).	EMPADRONAMIENTOS	150											1	1	1	1	50%	1	1	
Ejecutar la actividad de realizar licencias de funcionamiento para las firmas respectivas.	LICENCIAS	350				25%	1	1	1	1	50%	1	1	1	1	1	75%	1	1	
Ejecutar trabajos de entrega de licencias de funcionamiento a comerciantes con venta de bebidas alcohólicas.	LICENCIAS	350				25%	1	1	1	1	50%	1	1	1	1	1	75%	1	1	
Realizar inspecciones de actividades de inspectores de comercio en cabecera municipal y en rutas aleatorias con el propósito de verificar que estén realizando sus actividades adecuadamente.	INSPECCIONES	9					1	1	1	1	50%	1	1	1	1	1	75%	1	1	
Reunión con la cenvecerías Montosa y Cuauhtémoc Mochtezuma para la organización de la actualización de sus padrones y cobros de licencias de funcionamiento.	LICENCIAS	45	1	1	100%															
Reunión con Logística de embotellados para el cobro de sus licencias de funcionamiento y actualización de su padrón.	LICENCIAS	30					1	1	1	1	100%									
Reunión con gerente de Casa García S.A de C.V. para la actualización de su padrón y cobro de licencias de funcionamiento.	LICENCIAS	80					1	1	1	1	50%	1	1	1	1	1	50%			
Realizar trabajos de cobranza y organización con vendedores del parque Adalberto Tejeda y lechado en calle 5 de mayo.	COBRANZA	52	1	1	25%	1	1	1	1	1	50%	1	1	1	1	1	75%	1	1	
Realizar un informe mensual de actividades e ingresos a caja por esta área de comercio.	REPORTE	1	1	1	25%	1	1	1	1	1	50%	1	1	1	1	1	75%	1	1	
Realizar informe anual de cortes de caja e ingresos a caja de todas las actividades realizadas en este departamento evidenciando con fotografías las acciones efectuadas.	INFORME	1																	1	
(9) TOTALES																				

L.A.E. ROSALINDA ROMERO VAZQUEZ
DIRECTOR DE COMERCIO



(NOMBRE Y CARGO DEL AREA) (10)
**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2022-2025
COMERCIO**